

DIE GEMEINDE STELLT SICH VOR

Das Gemeindesekretariat

Allgemeine Verwaltung, Bildungswesen, Personalwesen, IT, Datenschutz, Versicherungen, Immobilientransaktionen oder auch die Vermietung kommunaler Gebäude: Hinter der Bezeichnung „Gemeindesekretariat" verbirgt sich eine Abteilung mit besonders vielfältigen Aufgabenbereichen, die für den reibungslosen Betrieb der Verwaltung von zentraler Bedeutung ist.

Ein elfköpfiges Team teilt sich diese verschiedenen Bereiche auf, deren Umfang im Zuge der zunehmenden Entwicklung der Gemeinde Wiltz stetig wächst.

Le secrétariat général

Administration générale, enseignement, ressources humaines, informatique, protection des données, assurances, transactions immobilières ou encore location des bâtiments communaux: derrière l'appellation secrétariat général» se cache un service aux missions particulièrement variées qui occupe une place centrale dans le bon fonctionnement de l'administration.

Une équipe de onze personnes se partageces différents domaines, dont l'ampleur ne cesse de croître au rythme du développement de Wiltz.

Sabina Becic, Abteilungsleiterin und zugleich stellvertretende Gemeindesekretärin, gewährt uns einen Einblick.

Was sind die verschiedenen Aufgaben ihrer Abteilung?

Die Abteilung deckt verschiedene Bereiche ab, darunter Bildung, Personalwesen, Verwaltung des IT-Bestands und Datenschutz, Vermietung kommunaler Gebäude, Immobilientransaktionen sowie die Zentralisierung von Dokumenten. Die Aufgaben sind auf ein Team von 11 Mitarbeitern aufgeteilt.

Sprechen wir über das Personalwesen...

Die Gemeinde Wiltz beschäftigt fast 200 Mitarbeiter, daher hat das Team alle Hände voll zu tun mit den Gehaltsabrechnungen, den beruflichen Laufbahnplanungen, den Fortbildungen, der Arbeitsmedizin, der Stellenbesetzung und Einarbeitung der neuen Mitarbeiter – deren Zahl stetig steigt – und dem damit verbundenen Arbeitsaufwand. Drei Mitarbeiter sind in diesem Bereich tätig.

Und wie sieht es mit dem Bildungswesen aus?

Auch dieses Thema beschäftigt uns sehr, angefangen bei der Schulorganisation über die Aufnahme neu angekommener Schüler bis hin zu den Leistungsprämien und der Organisation des „Pedibus". Hinzu kommt das Projekt zur Einrichtung des „Kannergemengerot", einer neuen Initiative, die darauf abzielt, Kindern einen Platz im Gemeindeleben zu geben, und die derzeit in Vorbereitung ist.

Momentan kümmern sich zwei Personen um all dies, und mit dem Projekt „Wunne mat der Wooltz", in das gerade die ersten neuen Einwohner einziehen, werden in den nächsten Jahren zahlreiche neue Schüler hinzukommen, sodass sich die Arbeitsbelastung wahrscheinlich noch weiter erhöhen wird.

Und welche Tätigkeiten umfassen die Mietverwaltung und die Immobilientransaktionen der Gemeinde?

Zwei Mitarbeiter unserer Abteilung kümmern sich um die Mietverwaltung der kommunalen Liegenschaften, insbesondere um Gebäude und Räumlichkeiten, die an Gewerbebetriebe, Vereine oder andere Akteure vermietet sind, sowie um Studentenwohnungen. Sie sind für die Erstellung und Verwaltung der Mietverträge sowie für die gesamte damit verbundene Verwaltungsarbeit zuständig.

Ich selbst bin für den Bereich der Immobilientransaktionen der Gemeinde zuständig, insbesondere für den Kauf und Verkauf von Grundstücken oder Gebäuden, Baurechte und Erbpachtverträge. Dies erfordert eine enge Zusammenarbeit mit den Notaren.











Tour d'horizon avec Sabina Becic, chef de service, également secrétaire communale adjointe.

Quelles sont les différentes missions de votre service?

Le service englobe différents thèmes qui sont l'enseignement, les ressources humaines, la gestion du parc informatique et protection des données, la location des bâtiments communaux, les transactions immobilières et la centralisation des documents. Nous sommes une équipe de onze personnes et nous nous répartissons les missions.

Parlez-nous des ressources humaines...

La commune de Wiltz emploie presque 200 personnes donc l'équipe a du travail avec le calcul des salaires, la gestion des carrières, les formations continues, la médecine du travail, le recrutement, l'intégration des nouveaux collaborateurs qui sont de plus en plus nombreux et tout l'administratif qui va avec. Trois personnes travaillent dans ce domaine.

Et qu'en est-il de l'enseignement ?

Ce thème aussi nous occupe énormément, avec l'organisation scolaire, les nouvelles arrivées d'élèves, les primes de réussite scolaire ou encore l'organisation du Pedibus. A cela s'ajoute le projet de mise en place du «Kannergemengerot», une nouvelle initiative qui vise à donner aux enfants une place dans la vie communale et qui est actuellement en préparation.

Pour l'instant, deux personnes se chargent de tout cela, et avec le projet «Wunne mat der Wooltz», où les premiers nouveaux habitants emménagent actuellement, de nombreux nouveaux élèves vont arriver au cours des prochaines années et la charge de travail va probablement s'intensifier.

Et quelles activités recouvrent la gestion locative et les transactions immobilières de la commune?

Deux personnes au sein de notre service assurent la gestion locative des biens communaux, notamment les bâtiments et locaux loués à des commerces, des associations ou d'autres acteurs ainsi que des logements étudiants. Elles s'occupent de l'établissement et du suivi des contrats de location ainsi que de toute la gestion administrative qui en découle.

De mon côté, je prends en charge le volet des transactions immobilières de la commune, notamment les acquisitions et ventes de terrains ou de bâtiments, les droits de superficie et les baux emphytéotiques. Cela implique une étroite collaboration avec les notaires.



Sabina Becic,
Leiterin der Abteilung

Da die Gemeinde wächst, nehmen auch unsere Aufgaben in diesem Bereich zu.

Ich kann mir vorstellen, dass auch die IT eine ganz schöne Arbeitsbelastung darstellt...

Ja, drei Mitarbeiter kümmern sich um die IT-Infrastruktur und den Datenschutz. Sie arbeiten insbesondere an der Digitalisierung unserer Verwaltungsprozesse, aber auch am Thema Cybersicherheit. Das ist heutzutage sehr wichtig. Wir sind vorbereitet, falls etwas passiert, aber man muss immer noch einen Schritt weiter gehen, denn es ist ein Bereich, der sich ständig weiterentwickelt und ständige Wachsamkeit sowie Anpassungen erfordert.

Außerdem verwaltet dieses Team auch das gesamte interne Netzwerk und greift ein, wenn technische Probleme auftreten.

Und dann sind da noch Sie! Was gefällt Ihnen an Ihrer Arbeit?

Als Abteilungsleiterin koordiniere ich das Team. Ich organisiere regelmäßige Besprechungen, um die verschiedenen Vorgänge und Projekte zu jedem Themenbereich zu verfolgen. Parallel dazu übe ich auch die Funktion der stellvertretenden Gemeindesekretärin aus. Ich bin seit zwei Jahren hier und schätze die Vielfalt der Themen, mit denen ich mich befasse; keine Woche gleicht der nächsten. Auch wenn ein Großteil unserer Arbeit hinter den Kulissen stattfindet, stehen wir bei bestimmten Angelegenheiten auch in direktem Kontakt mit den Einwohnern.

Unsere Aufgabe besteht vor allem darin, für den reibungslosen Ablauf vieler Aspekte der Gemeindeverwaltung zu sorgen. Das ist eine Arbeit, die von außen nicht immer sichtbar ist, aber im Alltag unverzichtbar ist.

Die Abteilung in Zahlen

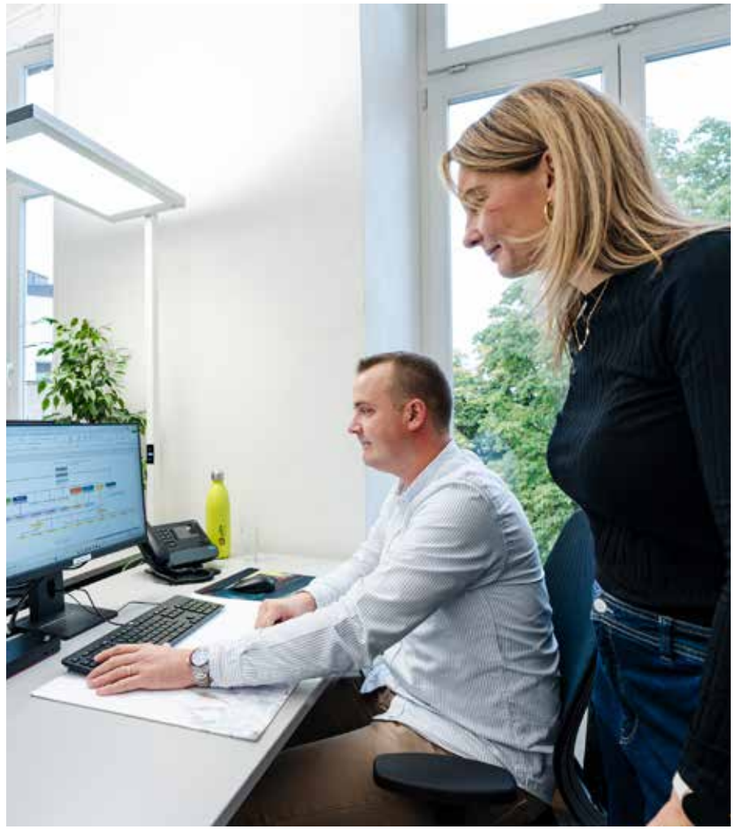
185 Mitarbeiter im Gemeindedienst

915 Schüler im der Vorschule und Grundschule

130 Computer und 11 Standorte, die von der IT-Abteilung verwaltet werden

224 Mietverträge (Vermietung von Gebäuden / Grundstücken und Studentenwohnungen)

2025: **22 unterzeichnete notarielle Urkunden**





Sabina Becic
Chef de service

Comme la commune s'agrandit, nos missions s'intensifient aussi dans ce domaine.

J'imagine que l'informatique représente aussi une sacrée charge de travail...

Oui, trois personnes s'occupent du parc informatique et de la protection des données. Elles travaillent notamment sur le chantier de la digitalisation de nos processus administratifs, mais aussi sur le volet cybersécurité. C'est très important de nos jours. On est prêt s'il se passe quelque chose, mais il faut toujours aller plus loin, car c'est un domaine qui évolue constamment et qui nécessite de la vigilance et des adaptations permanentes.

Et puis cette équipe gère aussi tout le réseau interne et intervient lorsqu'on rencontre des problèmes techniques.

Et il reste vous! Qu'est-ce qui vous plait dans votre travail?

En tant que chef de service, je coordonne l'équipe. J'organise des réunions régulières pour suivre les différents dossiers et projets de chaque thématique – et parallèlement j'exerce également la fonction de secrétaire communale adjointe. Je suis là depuis deux ans et j'aime la diversité des sujets dont je m'occupe, aucune semaine ne ressemble à la suivante. Même si une grande partie de notre travail se déroule en arrière-plan, nous sommes également en contact direct avec les habitants pour certaines démarches.

Notre rôle consiste avant tout à veiller au bon fonctionnement de nombreux aspects de l'administration communale. C'est un travail qui n'est pas toujours visible de l'extérieur, mais qui est essentiel au quotidien.

Le service en chiffres

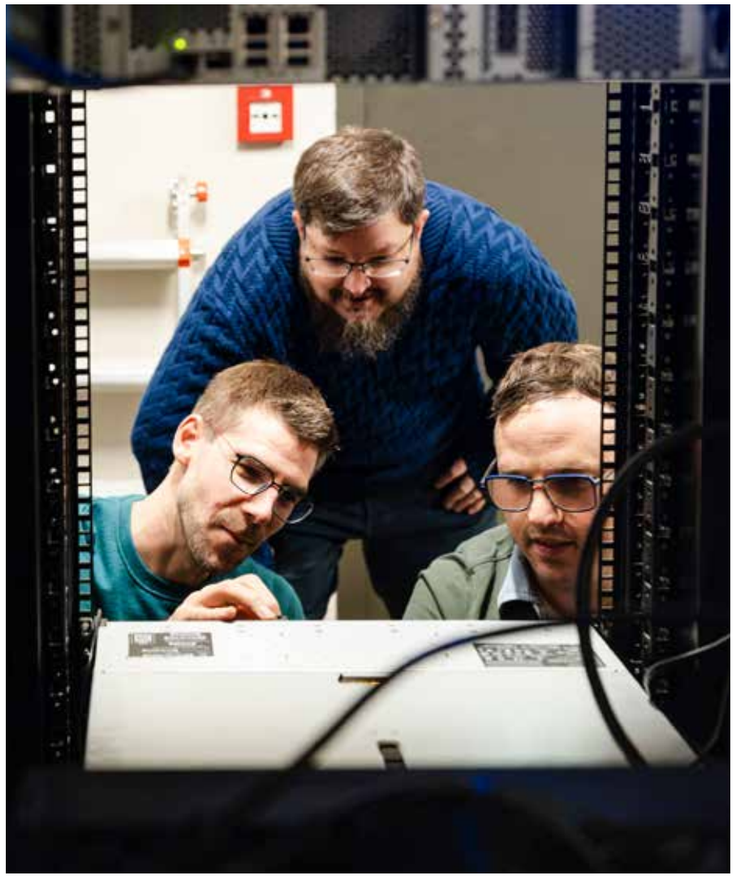
185 personnes engagées au sein de la commune

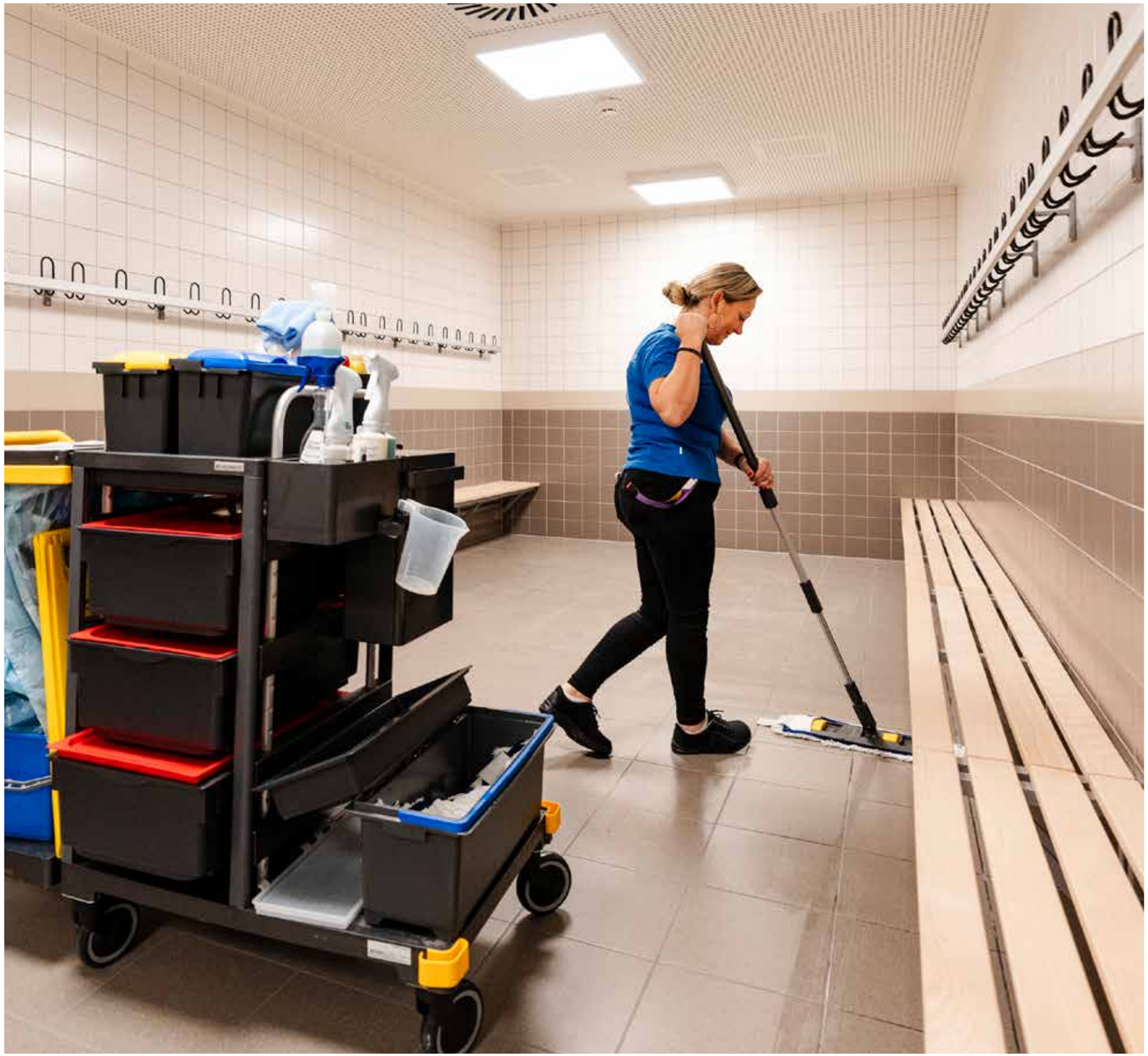
915 élèves dans l'enseignement préscolaire et fondamental

130 ordinateurs et 11 sites à gérer pour le service informatique

224 contrats de location (location des bâtiments / terrains et chambres étudiants)

En 2025 **22 actes** notariés signés





DIE GEMEINDE STELLT SICH VOR

Die Abteilung „Reinigungskräfte“

Die Abteilung „Reinigungskräfte“ sorgt für Sauberkeit, Pflege und Hygiene in den kommunalen Gebäuden und Gemeinschaftsbereichen. Ihre Arbeit, die oft im Hintergrund stattfindet, aber für den reibungslosen Betrieb unverzichtbar ist, trägt jeden Tag dazu bei, den Nutzern und Mitarbeitern ein sauberes, angenehmes und einladendes Umfeld zu bieten.

Le service «agents de nettoyage»

Le service «agents de nettoyage» veille à la propreté, à l’entretien et à l’hygiène des bâtiments et espaces communaux. Souvent discret mais essentiel à leur bon fonctionnement, son travail contribue chaque jour à offrir aux usagers comme au personnel un environnement propre, agréable et accueillant.

Die Abteilung in Zahlen

25 Reinigungskräfte
+ 1 Abteilungsleiter

130 zu reinigende Gebäude, von denen ein Großteil täglich gereinigt werden muss

28.436 m² zu putzende **Flächen**

Ein Gespräch mit Victor Soares, dem Abteilungsleiter.

Welche Aufgaben hat Ihre Abteilung und welche Tätigkeiten umfasst das?

Mein Team ist für die Reinigung der von der Gemeinde genutzten kommunalen Gebäude, der Schulen und der Sporthallen zuständig, aber auch für die Gemeinschaftsbereiche bestimmter Räumlichkeiten, wie beispielsweise die Halle „13 Am Pëtz" oder das ehemalige Zollgebäude. Es ist auch dafür verantwortlich, unsere Gemeindesäle nach der Vermietung wieder in einen ordnungsgemäßen Zustand zu versetzen.

Persönlich kümmere ich mich außerdem um die externen Dienstleister, wie zum Beispiel diejenigen, die Fensterputzer kommen – denn in unserer Abteilung führen wir keine Reinigungsarbeiten in der Höhe durch. Nicht vergessen darf man, dass wir auch dafür sorgen müssen, dass die gesamte Ausrüstung täglich gereinigt und einsatzbereit ist; diese Aufgabe übernimmt jedoch meine Kollegin Cristiane Carvalho Mota Tambani, die zudem als stellvertretende Teamleiterin fungiert.

Wie viele Reinigungskräfte arbeiten für die Gemeinde?

Als ich 2020 angefangen habe, waren es 12, und heute sind es 25. Und bis auf mich sind es ausschließlich Frauen! (lacht) Ich hoffe, eines Tages einen Mann einzustellen! Die Mitarbeiterzahl ist gestiegen, denn im Laufe der Jahre sind in der Gemeinde zusätzliche Gebäude hinzugekommen, und außerdem wurden einige Dienstleistungen intern übernommen. Es war eine große Herausforderung, alles so zu organisieren, dass die Teams gut auf die verschiedenen Standorte verteilt sind und wir gleichzeitig flexibel bleiben.

Welche weiteren Veränderungen haben Sie eingeleitet?

Wir haben uns für ein umweltfreundlicheres Reinigungssystem entschieden.

Unsere Produkte sind zertifiziert und mit einem Umweltzeichen versehen, frei von aggressiven Chemikalien und umweltverträglich. Wir verbrauchen auch weniger Wasser, insbesondere dank spezieller Mopps, die trocken reinigen, wenn der Boden nicht nass gemacht werden muss. Außerdem haben wir uns für ergonomische Reinigungswagen entschieden, um das Personal zu entlasten.



Le service en chiffres

25 agents de nettoyage
+ 1 chef de service

130 bâtiments à entretenir
dont une grande partie journalier

28.436 m² de surfaces à nettoyer

Rencontre avec Victor Soares, chef du service.

Quelles sont les différentes missions de votre service et qu'est-ce que cela recouvre comme activités?

Mon équipe est responsable du nettoyage des bâtiments communaux utilisés par la commune, des écoles, des salles de sports, mais aussi des parties communes de certaines salles, comme le hall de «13 Am Pëtz» ou l'ancienne douane par exemple. C'est elle aussi qui remet nos salles communales en état, après les locations.

À titre personnel, je gère aussi les prestataires externes, comme ceux qui viennent pour laver les vitres – car nous ne faisons pas de nettoyage en hauteur au sein du service. Sans oublier que nous devons aussi nous assurer que tout le matériel utilisé par l'équipe soit chaque jour nettoyé et prêt à l'emploi, mais ça c'est une tâche qui incombe à ma collègue Cristiane Carvalho Mota Tambani, qui assure également les fonctions de chef d'équipe remplaçant.

Combien d'agents de nettoyage travaillent pour la commune?

Quand j'ai commencé en 2020, il y en avait 12 et aujourd'hui, elles sont 25. Et ce sont uniquement des femmes à part moi ! (rires) J'ai l'espoir un jour d'embaucher un homme ! L'effectif a augmenté car au fil des ans, il y a eu plus de bâtiments dans la commune, et puis certains services ont été internalisés. C'était un grand chantier de tout organiser pour bien répartir les équipes sur les différents sites tout en restant flexible.

Quel autre changement avez-vous initié?

Nous avons opté pour un système de nettoyage plus écologique.

Nos produits sont certifiés et écolabellisés, exempts d'agents chimiques agressifs et respectueux de l'environnement. On utilise aussi moins d'eau, notamment grâce à des balais mop spéciaux qui lavent à sec quand le sol ne nécessite pas d'être mouillé. Et puis on a aussi opté pour des chariots ergonomiques pour soulager le personnel.

Une bonne initiative car ce n'est pas un métier facile...

Tout à fait. Les employées ont des contrats de 25-30 heures / semaine et pas plus, car c'est vraiment dur comme travail. C'est





Victor Soares

Victor Soares:

„Am meisten gefällt mir, mit meinem Team in einer guten Atmosphäre zusammen-zuarbeiten“

Eine gute Initiative, denn es ist kein einfacher Beruf...

Ganz genau. Die Mitarbeiterinnen haben Verträge über 25 bis 30 Stunden pro Woche und nicht mehr, denn die Arbeit ist wirklich hart. Sie ist körperlich anstrengend und man muss oft früh anfangen oder abends spät aufhören – die ersten fangen um 6 Uhr an und die letzten hören um 21 Uhr auf. Wir geben ihnen Tipps und Schulungen, um ihre Arbeitsabläufe zu optimieren und Kraft zu sparen, aber jede hat ihre Gewohnheiten, ihre eigene Arbeitsweise, und sie wollen ihre Methoden nicht unbedingt ändern. Vor allem, weil sie alle sehr darauf bedacht sind, ihre Arbeit gut zu machen – auf ihre eigene Art und Weise.

Und wie läuft ein Arbeitstag ab?

Im Allgemeinen haben die Teams einen festen Zeitplan, der jedoch je nach Bedarf oder aktuellen Ereignissen variieren kann. Hier in der Reenert-Grundschule, wo ich mein Büro habe, trifft das Team um 16 Uhr ein und holt seine Wagen und sein Material aus einem Raum im Keller ab, bevor es sich an die Reinigung der Flure, Klassenzimmer und Toiletten macht, Verbrauchsmaterialien – wie Toilettenpapier oder Seife – auffüllt, die Mülleimer leert usw. Die Schüler helfen mit, indem sie am Ende des Tages bereits ihre Stühle auf die Tische stellen, damit unser Personal nicht alles hochheben muss. Das ist immer eine willkommene Geste!

Ich kann mir vorstellen, dass die Arbeit manchmal ziemlich undankbar ist...

Das stimmt, vor allem in den Gemeinde-sälen: Manchmal ist das kein Zucker-schlecken! Man muss alles putzen, die üblen Gerüche beseitigen... Auch der Winter ist eine schwierigere Zeit, da Salz und Schnee die Böden sehr schnell verschmutzen. Unsere Arbeit wird nicht immer gebührend gewürdigt, vor allem weil manche Stellen sehr schnell wieder verschmutzt sind. Das gilt zum Beispiel für stark frequentierte Bereiche wie Aufzüge. Auch wenn wir sie erst vor knapp einer Stunde gereinigt haben, haben manche Leute vielleicht den Eindruck, dass gar nicht geputzt wurde. Das ist manchmal ein bisschen undankbar: Wir putzen, aber das Ergebnis unserer Arbeit kann innerhalb weniger Augenblicke wieder verschwinden!

Was gefällt Ihnen an Ihrer Arbeit?

Am meisten gefällt mir, mit meinem Team in einer guten Atmosphäre zusammen-zuarbeiten. Außerdem gleicht kein Tag wirklich dem vorherigen: Man muss sich ständig anpassen, auf Unvorhergesehenes reagieren und Lösungen finden. Genau das gefällt mir und macht die Arbeit interessant. Den ganzen Tag hinter einem Schreibtisch zu sitzen und immer dasselbe zu tun, wäre nichts für mich! Hier ist immer etwas los, es gibt immer etwas zu tun und mir wird nie langweilig.





Cristiane Carvalho Mota Tambani
& Victor Soares

Victor Soares:

« Ce que j’aime avant tout, c’est travailler avec mon équipe dans une bonne ambiance »

physique et il faut souvent commencer tôt ou finir tard, les premières démarrant à 6h et les dernières terminant à 21h. On leur donne des astuces et des formations pour optimiser leurs gestes et économiser leurs forces, mais chacune a ses habitudes, sa façon de faire et elles ne veulent pas forcément changer de méthodes. Surtout qu’elles sont toutes très soucieuses du travail bien fait, à leur façon.

Et comment se déroule une journée de travail?

En général, les équipes ont un programme fixe, mais qui peut varier selon les besoins ou les actualités. Ici, à l’école fondamentale Reenert où j’ai mon bureau, l’équipe arrive à 16h et va récupérer ses chariots et son matériel dans une salle au sous-sol, avant de s’attaquer au nettoyage des couloirs, des salles de classe, des toilettes, de réapprovisionner les consommables – comme le papier toilette ou le savon – de vider les poubelles, etc... Les élèves donnent un coup de main en mettant déjà leurs chaises sur la table en fin de journée, pour éviter à notre personnel de devoir tout soulever. C’est toujours un geste bienvenu!

J’image que parfois, la tâche est ingrate...

Ah oui, surtout les salles communales: parfois, c’est quelque chose ! Il faut tout nettoyer, faire disparaître les mauvaises odeurs... L’hiver aussi est une période plus difficile, avec le sel et la neige qui salissent très vite les sols. Notre travail n’est pas toujours reconnu à sa juste valeur, notamment parce que certains endroits se salissent à nouveau très rapidement. C’est le cas des lieux de passage, comme les ascenseurs. On a beau les avoir nettoyés à peine une heure plus tôt, certaines personnes peuvent avoir l’impression que l’entretien n’a pas été fait. C’est parfois un peu ingrat: on nettoie, mais le résultat de notre travail peut disparaître en quelques instants!

Qu’est-ce qui vous plait dans votre poste?

Ce que j’aime avant tout, c’est travailler avec mon équipe dans une bonne ambiance. Et puis, aucune journée ne ressemble vraiment à la précédente: il faut sans cesse s’adapter, réagir aux imprévus et trouver des solutions. C’est ce côté-là qui me plaît et qui rend le travail intéressant. Rester toute la journée derrière un bureau à faire toujours la même chose, ce ne serait pas pour moi ! Ici, ça bouge, il y a toujours quelque chose à faire et je ne m’ennuie pas.

