

AIDE-MÉMOIRE

des conditions d'admission au poste du **chargé du Vivre Ensemble(m/f)**

L'administration communale se propose d'engager un chargé du Vivre Ensemble pour les besoins du City-Management (fonctionnaire).

La Commune a signé le Pacte du Vivre Ensemble en date du 27.03.2024. Il s'avère nécessaire de dédier une tâche complète aux missions qui en découlent.

Taux d'occupation : 100%, durée : indéterminée, entrée en service : immédiatement

Profil recherché :

- Avoir une expérience de travail de plusieurs années dans un domaine lié aux sciences sociales et humaines est considéré comme atout ;
- Être ressortissant d'un Etat membre de l'UE tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise ;
- Être détenteur d'un grade ou d'un diplôme sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master ou de son équivalent, c'est-à-dire d'un diplôme ou d'un grade au moins au niveau 7 du cadre luxembourgeois des qualifications ;
- Avoir réussi avec succès à l'examen d'admissibilité dans le groupe de traitement A1, sous-groupe administratif ;
- Faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telle que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues.
- Avoir la capacité de travailler de manière structurée et collaborative en équipe ;
- Faire preuve de flexibilité au niveau des horaires de travail, ceci en fonction des besoins spécifiques des projets en cours ;
- Savoir rédiger des documents structurés pour les parties prenantes internes et externes ;

Missions :

- Mettre en œuvre les projets et mesures existantes du plan d'action pluriannuel élaboré par la commune de Wiltz en 2022 et visant à faciliter par différents moyens les multiples facettes du « Vivre Ensemble » sur le territoire communal (intégration, égalité des chances, vie associative, participation citoyenne, ...) ;
- Évaluer et adapter de manière continue les projets et mesures du plan d'action pluriannuel, ceci en fonction des besoins recensés et des ressources internes et externes à la disposition de la commune de Wiltz ;
- Assurer une réalisation cohérente des projets et mesures du plan d'action pluriannuel en travaillant en étroite coopération avec les différentes parties prenantes au niveau local, régional et national (citoyens, associations, administrations, ministères, organisations non gouvernementales, ...) ;
- Veiller à l'intégration systématique des enjeux liés à la thématique du « Vivre Ensemble » dans le développement des projets stratégiques de la commune de Wiltz et de ses partenaires ;

COMMUNE DE WILTZ

- Réaliser un travail proactif d'information et de sensibilisation autour des enjeux du Vivre Ensemble, en interne au sein des services communaux et en externe avec les partenaires de la commune de Wiltz ;
- Conseiller et assister les instances politiques communales afin de permettre une vision cohérente à long terme avec des objectifs ambitieux en matière de « Vivre Ensemble ».

Pièces à joindre :

- Lettre de motivation indiquant le poste brigué ;
- Curriculum vitae détaillé avec photo récente, numéro de téléphone et adresse e-mail et mentionnant de façon détaillée la formation scolaire et l'expérience professionnelle antérieure;
- Copie des diplômes et certificats d'études ;
- Extrait récent (< 2 mois) du casier judiciaire (bulletin N° 3);
- Une copie de la carte d'identité (ou du passeport) et de la carte de sécurité sociale ;
- Certificat d'affiliation reprenant les occupations enregistrées auprès du Centre commun de la sécurité sociale (demande en ligne du certificat d'affiliation via le site : <https://ccss.public.lu/fr/commandes-certificats/particuliers/commande-certificat-affiliation.html>)

Modalités de recrutement :

Le recrutement se fait sur base des dossiers de candidatures, d'entretiens et, le cas échéant, d'autres démarches à définir selon les situations.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur demande accompagnée des pièces à l'appui,
pour le 20/10/2025 au plus tard, au
Collège des Bourgmestre et Echevins
B.P. 60
L-9501 Wiltz

Les dossiers de candidature incomplets ne sont pas pris en considération.

En déposant son dossier, le candidat (m/f) donne son accord à l'administration communale d'utiliser les données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Le bureau du personnel se tient à votre disposition pour toute information complémentaire :

Tél. : 95 99 39 -270 (M. Huberty) ou -238 (Mme Fischbach)

Courriel : rh@wiltz.lu

Wiltz, le 10 octobre 2025

Le collège des bourgmestre et échevins.

COMMUNE DE WILTZ