

SALLE COMMUNALE:

sans cuisine avec cuisine avec cuisine et matériel

(uniquement en cas de location des salles à Eschweiler et Selscheid)

MANIFESTATION:

(fête familiale, concert, réception, ...)

(jour), le (date) de à heures.

Nombre de personnes: (estimation)

Aménagement salle:, le

La remise en état propre doit être terminée le lendemain de la manifestation avant 10h00.

Le/la soussigné(e)

Dirigeant responsable de (nom de l'association / société):

Adresse:

Fax: E-mail:

Tél.: Gsm:

Compte bancaire (pour remboursement de la caution):

Le remboursement de la caution peut durer jusqu'à 14 jours et ne se fera qu'après contrôle de la salle!

Désire profiter du matériel suivant:

.....
.....
.....
.....

Sur demande, une autorisation pour tombola de salle et/ou loterie peut être accordée. Les formulaires afférents sont disponibles au Biergeramt. Pour des manifestations nécessitant une nuit blanche et/ou un débit de boissons, des renseignements supplémentaires concernant l'usage et l'obtention peuvent être obtenus auprès du Biergeramt.

Le soussigné déclare:

- avoir lu les **conditions d'utilisation et les prix de location** de ladite salle
- être en possession d'une assurance responsabilité civile valable

Date de la demande: Signature du demandeur:

Commune de Wiltz

Administration communale • Biergeramt • Grand-Rue 2 • L-9530 Wiltz
BP 60 • L-9501 Wiltz • Tél.: (+352) 95 99 39 1 • Fax: (+352) 95 99 39 32 • E-mail: biergeramt@wiltz.lu